

# 学会参加者へのご案内

## 1.参加資格

本総会に参加される方は、全員参加登録を行ってください。

一般演題における演者および共同演者、ならびに発言者は福岡救急医学会の会員に限ります。該当者でまだ会員になっていない方は、至急、下記の福岡救急医学会事務局にて入会手続きをおとりください。

なお、学会期間中の福岡救急医学会への新入会は、福岡県立ももち文化センター2F 総合受付の「新入会・年会費受付」にて受け付けます。

### ■福岡救急医学会事務局

〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1 九州大学病院 救命救急センター内

TEL : 092-642-5871 FAX : 092-642-5874

## 2.参加登録

参加登録は、午前8時より午後15時まで福岡県立ももち文化センター2F「大ホール」前ロビーにて行います。参加費は、会員3,000円、非会員3,000円（抄録集含まず）です。受付にて参加費お支払いと引き換えに参加証をお渡しいたします。

参加証は、氏名・所属をご記入の上、必ず着用してください。参加証のない方の入場は一切お断りいたします。

## 3.年会費

福岡救急医学会年会費の受付は、福岡県立ももち文化センター2F 総合受付の「新入会・年会費受付」にて受け付けます。未納の方はお支払いをお願いします。年会費は、正会員（医師・看護師・救急救命士）3,000円、協力会員（その他の救急医学・医療関係者）2,000円、賛助会員（企業団体）10,000円です。

## 4.抄録集

会員には事前に送付しておりますので、当日、必ずご持参下さい。なお、当日、入会手続きを取られた方には受付にてお渡しいたします。

また、抄録集は1冊1,000円にて当日販売いたしますが、数に限りがありますので、予めご了承ください。

## 5.ランチョンセミナー

ランチョンセミナーはチケット制となっております。当日、午前8時15分より総合受付にてチケットを配布いたします。無くなり次第終了となります。なお、ランチョンセミナー会場（大ホール）内での飲食ができないことから、セミナー終了後に小ホール等へ移動いただいて食事していただくこととなります。また、小ホール等の席に限りがあるためご利用時間を指定させていただきます。予めご了承ください。

# 座長・発表者の方へのご案内

## 1.全般事項

- (1) セッションの開始時間、終了時間は厳守してください。
- (2) 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいは代理人からのインフォームドコンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないように十分留意してください。個人情報が特定される発表は禁止いたします。
- (3) 質問がある場合は、氏名・所属を明らかにし、座長の指示に従って発言してください。

## 2.座長の方へ

- (1) ご担当セッションの 30 分前までに、各会場前の「座長受付」にて受付をお済ませください。
- (2) ご担当セッションの開始 10 分前までに、会場内の次座長席にご着席ください。
- (3) 時間厳守の進行管理にご協力をお願いいたします。

## 3.特別企画、シンポジウム、ワークショップ、看護セミナー、一般口演、発表者の方へ

- (1) 一般口演の発表時間は、発表 5 分、質疑 2 分です。その他のセッションは、座長の指示に従ってください。時間厳守でお願いします。
- (2) 発表するセッションの 1 時間前までに、2F「PC 受付」にて演者受付および試写をお済ませください。
- (3) 発表時間の 10 分前までに、会場内の次演者席にご着席ください。
- (4) 発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- (5) 演台上にセットされておりますモニター、キーボード、マウスを使用し、演者ご自身で操作していただきます。
- (6) メディア (USB メモリ、CD-R) をお持込になる方へ
  - ① 会場でご用意している PC は、Windows 7 になります。Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身の PC 本体をお持ちください。  
発表データは、Power Point 2000～2010 のバージョンで作成してください。
  - ② ファイル名は「演題番号-演者名.ppt」としてください。(例:01-福岡太郎.ppt)  
\* 拡張子「.ppt」は半角です。
  - ③ Windows に搭載されている標準フォントを使用してください。(MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシックなど)
  - ④ スライド枚数に制限はありませんが、発表時間の関係上、10 枚程度での発表を目安にご協力をお願いします。

- ⑤ 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れて保存してください。動画ファイルは WMV、MPEG1 形式 (320×240) を推奨します。リンクファイルをしようするデータは、必ず PowerPoint データと関連付けしているリンクファイルを 1つのフォルダにまとめて保存してください。あらかじめ別の Windows 7 が搭載されたパソコンにて動作確認をしてください。音声はご利用できませんので、ご了承ください。
- ⑥ 不足の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ⑦ コピーした発表データは、学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- ⑧ 必ず事前にウイルスチェックを行ってください。

(7) PC 本体をお持込になる方へ

- ① 外部映像出力端子 (ミニ D-sub15 ピン) 付のパソコンをご用意ください。変換アダプターが必要な機種の場合は、アダプターを忘れずにお持ちください。
- ② スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ③ 動画使用時にミラーリングができない場合は、プロジェクターのみの出力になります。
- ④ バッテリー切れを防ぐために AC 電源アダプターをご用意ください。
- ⑤ 万が一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップを USB メモリまたは CD-R にてお持ちください。
- ⑥ 必ず事前にウイルスチェックを行ってください。

#### 4.ポスター発表者の方へ

- (1) 発表時間は 5 分、質疑時間は 2 分です。時間厳守で発表してください。進行は座長の指示に従ってください。
- (2) ポスターの掲示・撤去時間は下記のとおりです。

貼付時間：	8：30～11：00
撤去時間：	17：15～17：45

撤去時間を過ぎても撤去されない場合は、事務局にて処分いたします。

- (3) 演者の方は、当日 13 時 30 分までに 3F「ポスター受付」にて受付をお済ませください。
- (4) 演者の方は、発表時間の 10 分前にはご自身のポスターの前で待機してください。
- (5) 質問者は、所属・氏名を明らかにし、座長の指示に従って発言してください。
- (6) ポスターの掲示板は幅 90cm×220cm で、うちポスターの掲示領域は 90cm×140cm です。演題番号 (20cm×20cm) は事務局でご用意いたします。タイトル部分 (70cm×20cm) は演者ご自身でご用意ください。押しピンは事務局でご用意いたします。